

**ข้อเสนอปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานจากการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ กรุงเทพฯ
และสรุปแนวทางปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำหรับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด(พมจ.) ร่วมกับ บ้านพักเด็กและครอบครัว(บพด.)**

ข้อเสนอปรับปรุงกระบวนการงาน	แนวทางปฏิบัติงาน
<p>การประชาสัมพันธ์ และการค้นหากลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดให้มีการประชุมชี้แจงและให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฯ ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ การรับรองสถานะครัวเรือน แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ พมจ. อปท. รพ.สต. รพ.อำเภอ รพ. จังหวัด หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด/อำเภอ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครในชุมชน - ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ให้เข้าถึงผู้ยากจน และเดือดร้อน โดยสื่อภาษาที่เข้าใจง่าย มีเนื้อหารายละเอียดชัดเจน และมีงบประมาณสนับสนุน 	<ul style="list-style-type: none"> - กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้จัดทำแผนการโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติมแล้ว(งบดำเนินงาน) ให้กับ บพด. จังหวัดละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) คาดว่าจะโอนเงินภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงขอให้ บพด.ร่วมกับ พมจ.จัดกิจกรรมการประชุมชี้แจงและให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฯ แก่กลุ่มเป้าหมายผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ ในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นป้าย/แผ่นพับ/โปสเตอร์/ CD/ คู่มือฯ ช่องทางสื่อ เช่น TV /social Network / สิ่งพิมพ์ /วิทยุ /DJ teen /เสียงตามสาย / หอกระจายข่าว /วิทยุชุมชน / รถแห่ประชาสัมพันธ์ /call center / การประชุมประจำเดือน/ออกหน่วยเคลื่อนที่ในชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้จัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานให้ พมจ.และ บพด. แล้ว และมีตัวอย่างข้อความสื่อประชาสัมพันธ์สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ csg.dcy.go.th
<p>การลงทะเบียน และการรับรองสถานะครัวเรือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอให้ อปท.กรอกข้อมูลให้ชัดเจน (แบบ ดร.01/ดร.02) พร้อมตรวจสอบ/แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ผู้รับรองสถานะครัวเรือน(ยากจน) ควรตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนให้ถูกต้องชัดเจนก่อนรับรอง ไม่ควรใช้ความสัมพันธ์ฉันทเครือญาติเอื้อประโยชน์ต่อกันหรือเอาผลประโยชน์ทางการเมืองมาเกี่ยวข้อง และเป็นผู้มีอำนาจในการรับรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ขอให้ พมจ. ประสานความร่วมมือจาก อปท. ปฏิบัติตามระเบียบฯ และคู่มือการปฏิบัติงาน โดยการรับรองสถานะครัวเรือนยากจนตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด คือ รายได้ครัวเรือนทั้งหมดหารจำนวนสมาชิกในครัวเรือนเฉลี่ยไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/เดือน หรือ ๓๖,๐๐๐ บาท/คน/ปี ซึ่งในระบบบันทึกข้อมูลมีการคำนวณรายได้ให้แบบอัตโนมัติ สำหรับระยะเวลาในการติดประกาศยึดตามระเบียบฯ ๑๕ วัน และหากพบว่าข้อมูลเป็นเท็จคือเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์ เจ้าหน้าที่สามารถระงับสิทธิ์ และระงับการจ่ายเงินได้ตามระเบียบฯ หมวด ๖ กรณีมีการคัดค้าน ให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯปฐมวัยจังหวัด พิจารณาหรือมีมติ

ข้อเสนอปรับปรุงกระบวนการงาน	แนวทางปฏิบัติงาน
<p>- กระบวนการลงทะเบียนทั้งหมดควรจะอยู่ที่ อปท.</p> <p>- ควรมีความชัดเจนเรื่องสิทธิ์ประกันสังคม</p>	<p>- เนื่องจากตามกระบวนการรับลงทะเบียน พมจ. ยังคงเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมด และแจ้งสิทธิไปยังผู้ลงทะเบียนทราบ รวมทั้งการรับรองยืนยันข้อมูลในการวางรายชื่อบุเบิกเงินในระบบฐานข้อมูล เพื่อส่วนกลางส่งต่อกรมบัญชีกลาง จึงมีความสำคัญในขั้นตอนการปฏิบัติ และอปท. ยังไม่ได้รับมอบหมายในขั้นตอนดังกล่าว จึงขอให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ เดิม ไปก่อน</p> <p>- ขอให้ดำเนินการส่งเรื่องขอตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไขผู้มีคุณสมบัติ ได้แก่ การไม่ได้รับสิทธิเงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคมตามระเบียบฯ หากพบว่า เป็นผู้มีสิทธิให้ทำการระงับสิทธิไว้ก่อน เนื่องจากอยู่ในระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขอความเห็นชอบยกเลิกเงื่อนไขดังกล่าว โดยให้ได้รับเงินอุดหนุนรายเดือนตั้งแต่เดือนที่มารลงทะเบียนจนถึงอายุ ๓ ปี เนื่องจากได้ใช้เกณฑ์ความยากจนเป็นหลักในการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว</p>
<p>ระบบการบันทึกข้อมูล</p> <p>- ควรเน้นย้ำให้ อปท. บันทึกข้อมูล เลข ๑๓ หลัก วันเดือนปีเกิดของเด็กให้ถูกต้องแล้วส่งเอกสารให้จังหวัด โดยเร็ว และพมจ. ควรตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนรับเอกสารมาบันทึกข้อมูล และประทับตราหรือลงรับเอกสารไว้ อาจมีการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารแยกรายเดือนเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น</p> <p>- ระบบไม่เสถียรล่มบ่อย/ข้อมูลที่เคยบันทึกในระบบหายไปหลังจากคีย์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบควรบันทึกให้อัตโนมัติกรณีข้อมูลซ้ำ ๆ และกรณีเปลี่ยนชื่อผู้รับสิทธิ ควรจะมีช่องให้บันทึกเพิ่มเติม การเรียกดูรายงานผู้ลงทะเบียนยังไม่สมบูรณ์ ไม่มีข้อมูลที่อยู่</p>	<p>- ขอให้แจ้งผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนของ อปท. และพมจ. ดำเนินการให้ถูกต้อง รัดกุม กรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ อาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหรือติดตามขอข้อมูลเพิ่มเติม ก่อนส่งไปยังผู้มีหน้าที่บันทึกข้อมูล และหากมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบให้ติดต่อสอบถาม CSG. Call center หมายเลข ๐๘๑ ๘๘๓๓๕๒๐</p> <p>- ส่วนกลาง (ศูนย์ปฏิบัติการโครงการฯ) ได้แจ้งให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ขอให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาระบบได้ทางหน้าเว็บไซต์ และการแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราว และจะมีการจัดส่งเครื่องอ่านบัตรประชาชนให้ อปท. พมจ. แห่งละ ๑ เครื่อง</p>

ข้อเสนอปรับปรุงกระบวนการ	แนวทางปฏิบัติงาน
<p>ระบบการจ่ายเงิน</p> <ul style="list-style-type: none">- ควรแจ้งชื่อที่อยู่บัญชีผู้ถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน (Reject) รายชื่อที่รับเงินสด มาจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อ- ควรเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลในระบบสำหรับ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งดูผลการจ่ายเงิน และ ให้ อปท. บันทึกข้อมูลตามแบบ ดร.01 และ ดร.02- ธนาคารไม่เปิดบัญชีให้กับหญิงตั้งครรภ์ที่อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี และบางสาขาให้เปิดบัญชีโดยต้องมีเงินฝากขั้นต่ำ ๕๐๐ บาท- ควรระงับการจ่ายเงินสด เนื่องจากมีปัญหากรณีที่ไม่สามารถติดตามผู้มีสิทธิมารับเงินได้ จึงควรรับเงินช่องทางเดียวโดยผ่านบัญชี (ไม่มีบัญชีให้รอจ่ายก่อน)- ควรกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา การโอนเงินเกินหรือโอนเงินผิดพลาดที่ชัดเจน	<p>แนวทางปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ขอให้เจ้าหน้าที่ พมจ. เรียกดูข้อมูลได้จากรายงานในระบบ- ขอให้ อปท. บันทึกข้อมูลแบบย่อตามเดิมก่อน ส่วนการดูผลการจ่ายเงิน อยู่ในระหว่างปรับปรุงระบบให้มีการเพิ่มสิทธิ อปท. ในการเข้าถึงรายงานการจ่ายเงิน- ขอให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของธนาคาร ซึ่งต้องมีผู้ปกครอง เช่นรับรอง ส่วนการเรียกให้ฝากเงินในบัญชีขั้นต่ำ ๕๐๐ บาท ขอให้แจ้งผู้มีสิทธิใช้สำเนาหนังสือแจ้งการได้รับสิทธิ์ยื่นต่อธนาคารเพื่อขอเปิดบัญชี ๐ บาท- ขอให้ พมจ. บพด. ได้ช่วยรณรงค์ ประชาสัมพันธ์นโยบาย การจ่ายเงินสวัสดิการภาครัฐ และการผูกเลขบัตรประจำตัวประชาชน(๑๓ หลัก) กับบัญชีธนาคาร เพื่อให้ลดปัญหากรณี จ่ายเงินสดและทำให้ได้รับเงินรวดเร็วขึ้น สามารถตรวจสอบได้- หากพบกรณีการโอนเงินผิดพลาด หรือได้รับแจ้งจากกรม กิจการเด็กและเยาวชน ขอให้ พมจ. มีหนังสือขอเรียกคืนเงินจาก ผู้ได้รับเงิน แล้วนำส่งไปยังกรมกิจการเด็กและเยาวชน ในรูปตัว แลกเงินหรือเช็คเงินสด ต่อไป
<p>ระบบการสื่อสารกับส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none">- ควรใช้ช่องทางการสื่อสาร app.line ชื่อ “csg ๗๖ จังหวัด” และ “csg บพด.” ในการส่งข้อมูลและตอบข้อ ชักถาม แก้ไขปัญหาต่างๆ และหากมีข้อสั่งการ แนวทาง ปฏิบัติต่างๆ ส่วนกลางควรมีหนังสือประสานงานไปเป็น ทางการด้วย	<ul style="list-style-type: none">- รับเป็นข้อเสนอเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน
<p>การติดตามประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none">- ขอให้เพิ่มเติม username/password ให้กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และ สำนักงานส่งเสริมและ สนับสนุนวิชาการ (สสว.) ค้นหาหรือเรียกดูข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลได้	<ul style="list-style-type: none">- ขอให้ พมจ. ใช้ระบบการส่งต่อข้อมูลด้วยเอกสารซึ่งมี รายละเอียดข้อมูลสำคัญของเด็กและมารดา ได้แก่ ชื่อ-ที่อยู่ อายุ เป็นต้น โดยขอความร่วมมือให้สาธารณสุข (ทีมหมอ ครอบครัว) เป็นหน่วยงานหลัก ในการให้คำแนะนำการ เลี้ยงดูเด็ก และเน้นการมีส่วนร่วมของเครือข่าย ในการ ติดตาม เยี่ยมเยียน ให้ความช่วยเหลือ

ข้อเสนอปรับปรุงกระบวนการงาน	แนวทางปฏิบัติงาน
<p>- ควรมีระบบรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกสัปดาห์/เดือน (Infographic) สรุปปัญหาของจังหวัดหรือภูมิภาคในแต่ละเดือน มีการกำหนดช่วงระยะเวลาที่ต้องการข้อมูล</p>	<p>จัดสวัสดิการอื่นตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัยและครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดี (เนื่องจากขณะนี้ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน กับ ระบบฐานข้อมูลติดตามด้านพัฒนาการเด็ก(HDC) ของกระทรวงสาธารณสุข อยู่ระหว่างการออกแบบให้เชื่อมโยงข้อมูลกันได้)</p> <p>- พมจ. และ บพด.สามารถเรียกดูข้อมูลได้จากรายงานในระบบและออกแบบการนำเสนอข้อมูลในประเด็นต่างๆเข้าคณะอนุกรรมการฯปฐมวัยจังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p>